



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

Prot. n. 5660 c/27

Ischia, 24.10.2016

### *Istituto Professionale di Stato "Vincenzo Telese"*

#### **Regolamento per l'utilizzo dei Laboratori di: Ricevimento e di Informatica**

I Laboratori di Ricevimento e di Informatica sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente e per tutte le attrezzature ivi presenti anche in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le regole di etica professionale del Ricevimento e Informatica.

Il mancato rispetto di una delle norme del presente Regolamento, comporterà provvedimenti disciplinari.

#### **ART. 1**

Ogni giorno sarà redatto un registro sul quale gli allievi firmeranno in corrispondenza del pc utilizzato e i Docenti firmeranno la presenza nel Laboratorio.

#### **ART. 2**

Gli allievi devono tempestivamente segnalare al Docente o all'Assistente Tecnico eventuali anomalie presentatesi al momento dell'accensione del pc.

#### **ART. 3**

Gli allievi sono direttamente responsabili della propria postazione di lavoro per tutto il tempo in cui la classe rimane in Laboratorio: eventuali rotture o danneggiamenti saranno addebitati direttamente all'utente del pc utilizzato.

#### **ART. 4**

Le postazioni dei computer devono essere utilizzate esclusivamente per esercitazioni attinenti l'uso del pc.

#### **ART. 5**

E' tassativamente vietato spostare tastiere e mouse da un computer all'altro o appoggiarli sulle unità centrali.



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

---

### **ART. 6**

Per esercitazioni che non comportano l'uso dei pc devono essere utilizzati i banchi presenti in Laboratorio.

### **ART. 7**

E' tassativamente vietata la consumazione di cibi e bevande nei pressi delle postazioni predisposte per i computers. E' concessa la consumazione di una merenda solo presso le postazioni libere dai computers e solo nella pausa intervallo.

### **ART. 8**

Durante le esercitazioni è vietato l'uso del cellulare.

### **ART. 9**

In classe e in Laboratorio di Ricevimento è necessario tenere un comportamento corretto:

- Evitare rumori e confusione;
- Non interrompere la lezione;
- È vietato masticare chewing-gum;
- È vietato l'uso di materiali e oggetti non inerenti la lezione, in particolar modo l'uso del telefono cellulare. I genitori sono pregati di non chiamare i figli al telefono cellulare durante l'orario di lezione. Il numero di telefono dell'Istituto è: 081 983210
- Gli oggetti estranei alla lezione, compreso il telefono cellulare utilizzato senza il permesso dell'insegnante saranno ritirati da quest'ultimo/a e riconsegnati al termine della lezione. Allo studente sarà assegnato un compito supplementare da svolgersi a casa e una valutazione negativa sul registro: voto 4.
- Portare sempre il materiale didattico (libri, quaderno, biro, matita, righello, calcolatrice, gomma, pen-drive).
- Per le esercitazioni pratiche al Front Office anche l'idoneo abbigliamento.

### **ART. 10**

La divisa di Ricevimento SI DEVE acquistare nella **classe prima per avere accesso alle esercitazioni di Front Office.**

Durante il servizio al Back Office l'allievo/a potrà indossare il seguente abbigliamento:

---



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

---

### MASCHI:

Camicia bianca  
Pantalone o Jeans blu  
Calzini blu  
Scarpe classiche nere  
Cravatta bordeaux

### FEMMINE:

Camicia bianca  
Pantalone o Jeans blu  
Scarpe nere classiche  
Foulard rosso

A partire dalla classe seconda è obbligatorio indossare sempre, durante le esercitazioni in Laboratorio, la DIVISA COMPLETA prevista:

### MASCHI:

Camicia bianca  
Gilet Blu Cobalto  
Pantaloni classici neri  
Calzini neri  
Scarpe classiche nere  
Cravatta e badge blu cobalto

### FEMMINE:

Camicia bianca  
Gilet Blu Cobalto  
Collant color carne  
Pantaloni classici neri  
Scarpe nere classiche  
Cravatta e Badge blu cobalto

Per le classi terze, quarte e quinte la divisa d'obbligo è quella nera composta da:

Pantalone nero classico  
giacca nera  
camicia bianca  
cravatta bordeaux per i maschi



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.gov.it](http://www.ipsteleseischia.gov.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

---

foulard rosso per le femmine

La divisa incompleta o la mancanza del materiale didattico comporteranno l'annotazione da parte del docente sul registro di classe e la valutazione negativa sul registro personale del docente stesso.

La divisa incompleta impedisce inoltre la partecipazione alle esercitazioni e alle manifestazioni programmate.

### **ART. 11**

Oltre alla consueta igiene personale giornaliera è richiesta l'osservanza di particolari accorgimenti:

Capelli curati e puliti

Unghie corte e pulite, senza smalto vistoso

Trucco leggero

Sono vietati chewing-gum e caramelle

Non sono ammessi: braccialetti, anelli, orecchini pendenti o vistosi, piercing, tatuaggi su parti visibili del corpo.

### **ART. 12**

Al termine delle ore di esercitazione il laboratorio deve essere lasciato in ordine e pulito, i pc devono essere spenti ed eventuale materiale utilizzato rimesso in ordine.

### **ART. 13**

Gli alunni coinvolti nelle esercitazioni pratiche non si devono assolutamente allontanare dalla postazione loro assegnata dal docente se non dietro adeguata comunicazione al collaboratore tecnico o al docente stesso.

### **ART. 14**

Gli alunni coinvolti nelle esercitazioni al Front Office (turni), devono trovarsi in servizio rispettando l'orario di inizio e fine lezione.

### **ART. 15**

Per il cambio divisa nello spogliatoio sono concessi 10 minuti. E' assolutamente vietato intrattenersi negli spogliatoi oltre tale periodo.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 178 del 18 ottobre 2016.